



VITERBO ANTIQUARIATO

Centro Culturale di Valle Faul 21-29 Ottobre 2023

DOMANDA DI AMMISSIONE

DA COMPILARE E RESTITUIRE A:

FIVIT SRL

S.S. Cassia Nord km. 88,200 - 01100 VITERBO

Tel. 0761.353100 - Fax 0761.250731

www.viterboantiquariato.it

info@viterboantiquariato.it

Cod. Fisc. e P. IVA 00758640569

Reg. Soc. Trib. VT 4762 - CCIAA VT 69552

1 ANAGRAFICA

La ditta sottoscritta, presa conoscenza del Regolamento Generale della Manifestazione, riportato a tergo del presente modulo ed al quale dichiara di uniformarsi anche agli effetti degli Artt. 1341 e 1342 del Codice Civile Italiano, CHIEDE DI PARTECIPARE ALLA MANIFESTAZIONE IN OGGETTO

Ditta		Codice Univoco Sdl	
Indirizzo			
C.A.P.	Città	Prov./Naz.	
Telefono		Fax	
WEB		E-mail	
Partita IVA		Codice Fiscale	
Iscrizione C.C.I.A.A. n°	di	dal	
Legale Rappresentante Sig.		Persona responsabile del posteggio per la sicurezza:	
Incaricato dei contatti Sig.		Sig. _____	
Spazio riservato per il catalogo ufficiale se la sede operativa è diversa da quella sopra indicata		N. Tel. _____ in azienda	
		N. Tel. _____ in Fiera	
Ditta			
Indirizzo			
C.A.P.	Città	Prov./Naz.	
Telefono		Fax	
WEB		E-mail	
Aziende rappresentate per catalogo _____			
Descrizione prodotti per catalogo (max 100 caratteri) _____			

4 MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

MODULO

- 16 mq € 1.000,00 + iva
- 20 mq € 1.200,00 + iva
- 32 mq € 1.900,00 + iva

Il costo è comprensivo di: quota di iscrizione, assicurazione e allestimento (pannelli divisorii, illuminazione e insegna stand)

INSEGNA STAND

5 VERSAMENTO SALDO (art 14 R.G.)

Il saldo del canone di partecipazione dovrà essere corrisposto entro il 9 Ottobre 2023. Non sarà consentita la partecipazione agli espositori che non abbiano provveduto al saldo del canone.

2 QUOTA D'ISCRIZIONE - ANTICIPO (art. 6 del R.G.)

16 mq	<input type="checkbox"/>	€	_____	500,00
20 mq	<input type="checkbox"/>	€	_____	600,00
32 mq	<input type="checkbox"/>	€	_____	950,00

IVA a termini di legge € _____

TOTALE COMPLESSIVO € _____

assegno n. _____ della Banca _____ intestato a FIVIT srl

bonifico bancario intestato a FIVIT srl presso la Banca INTESA SAN PAOLO - c/c IBAN : IT24P0306914512100000009538

DATA

TIMBRO E FIRMA

3 TERMINI DI PARTECIPAZIONE E CONDIZIONI

N.B: La Ditta sottoscritta dichiara di accettare ai sensi dell'art 1341 e 1342 del C.C. le condizioni previste dai seguenti articoli del Regolamento Generale riportato sulle successive pagine: 4) Ammissione; 5) Accettazione del Regolamento Generale; 6) Iscrizione, anticipo e contributo spese; 8) Assegnazione dei posteggi; 9) Rinuncia; 10) Canone di partecipazione; 11) Sistemazione, allestimento posteggi e iniziative promozionali; 13) Guida alla Mostra; 14) Versamento saldo; 15) Vigilanza dei posteggi; 19) Altoparlanti e trasmissioni sonore; 20) Pubblicità; 22) Assicurazioni; 23) Danni ai posteggi; 24) Norme supplementari; 25) Forza maggiore; 26) Vendita prodotti; 27) Attività vietate; 30) Sicurezza; 31) Obblighi e Responsabilità della FIVIT; 32) Foro competente; 35) Consenso ex Legge 675/96.

DATA

TIMBRO E FIRMA



1) TITOLO E OGGETTO DELLA MANIFESTAZIONE

VITERBO ANTIQUARIATO – Mostra Antiquariato di prestigio

2) ORGANIZZATORE

La Manifestazione è promossa e organizzata da FIVIT S.r.l. (di qui in seguito per brevità FIVIT) S.S. Cassia Nord, km 88,200 – 01100 – Viterbo. Tel 0761.353100 Fax 0761.250731.

3) LUOGO, DATA E ORARIO DELLA MANIFESTAZIONE

La Manifestazione avrà luogo al Centro culturale di Valle Faul dal 21 al 29 Ottobre 2023. L'orario di accesso per i visitatori sarà: sabato e domenica dalle ore 10:00 alle ore 20:00, lunedì, martedì, mercoledì, giovedì, venerdì dalle ore 15:30 alle ore 20:00. FIVIT si riserva il diritto insindacabile di modificare gli orari ed eventualmente la data della Manifestazione. L'ingresso alla Mostra sarà aperta al pubblico.

4) AMMISSIONE

L'ammissione viene richiesta dall'espositore attraverso la compilazione e la sottoscrizione dell'apposita domanda, avente valore di proposta irrevocabile ex art. 1329 cc. Sono ammessi a esporre a VITERBO ANTIQUARIATO aziende italiane ed estere, le cui attività rientrino nell'oggetto della Mostra. Sono ammesse le domande di partecipazione di imprese industriali e commerciali, nonché di ditte artigiane e di rappresentanza. Ciascuna di esse dovrà comprovare l'appartenenza a una delle citate categorie fornendo, unitamente alla domanda, un recente certificato d'iscrizione alla Camera di Commercio Industria e Agricoltura o equipollente per le aziende estere. Ogni espositore dovrà esporre nel posteggio assegnato. I rappresentanti o agenti non potranno presentare altre merci all'infuori di quelle che si riferiscono alle rappresentanze esplicitamente dichiarate all'atto dell'iscrizione. Essi dovranno, a richiesta di FIVIT, comprovare la loro qualifica di rappresentante o agente esclusivo per l'Italia. Sono pure ammessi a partecipare Consorzi, Enti, Organizzazioni e Stampa attinenti ai settori oggetto della Mostra. L'ammissione di tali organismi può essere assoggettata a regolamenti specifici. L'ammissione alla Manifestazione e la conseguente assegnazione del posteggio, a norma del successivo art 8, avverranno compatibilmente con la disponibilità di spazi espositivi negli specifici settori e tenuto conto della tipologia dei prodotti esposti, delle modalità di commercializzazione e delle caratteristiche produttive delle Aziende. L'ordine cronologico di ricevimento delle Domande di Ammissione sarà adottato quale criterio dirimente. L'accettazione della domanda e la conseguente ammissione alla manifestazione fieristica avverrà tramite comunicazione scritta. Non sarà comunque consentita l'ammissione a VITERBO ANTIQUARIATO di soggetti che siano debitori a qualsiasi titolo nei confronti di FIVIT. FIVIT si riserva il diritto di rifiutare l'ammissione alla Mostra quando essa ritenga, a suo insindacabile giudizio, che il richiedente non presenti i necessari requisiti di idoneità. In tal caso FIVIT non è tenuta a motivare le sue decisioni. Il rifiuto di ammissione non può dar luogo ad alcun indennizzo a titolo di danno o di interesse. Le domande di ammissione alla Mostra non potranno contenere né riserve né condizioni di sorta e dovranno essere fatte pervenire da parte del richiedente a FIVIT.

5) ACCETTAZIONE DEL REGOLAMENTO GENERALE

Con la firma della Domanda di Ammissione, l'Espositore si impegna a partecipare alla Manifestazione nel posteggio che gli verrà assegnato e ad accettare senza riserva il presente Regolamento Generale, il regolamento Tecnico di Quartiere*, il Vademecum e i criteri di attribuzione ai settori espositivi e tutte le prescrizioni integrative che verranno emanate, in qualsiasi momento da FIVIT nell'interesse della Manifestazione.

6) ISCRIZIONE, ANTICIPO E CONTRIBUTO SPESE

Le domande di ammissione compilate sull'apposito modulo dovranno essere sottoscritte dal richiedente se si tratta di ditta individuale, dal legale rappresentante in ogni altro caso. La domanda dovrà essere accompagnata da: - versamento in acconto del 50% dello stand + IVA prenotato sul modulo. Gli importi citati dovranno essere inviati a FIVIT con assegno o bonifico bancario intestato a FIVIT s.r.l. Non saranno accettate le domande di ammissione non accompagnate dai previsti versamenti della quota di iscrizione, dell'anticipo e del contributo spese. Il pagamento degli anticipi e la conseguente ammissione della relativa fattura non costituiscono accettazione della domanda di ammissione da parte di FIVIT. Qualora la domanda non fosse accolta, sarà restituito esclusivamente l'importo versato.

7) ISCRIZIONE DITTE RAPPRESENTATE

È fatto obbligo all'Espositore di specificare la ragione sociale e i relativi dati di tutte le ditte eventualmente rappresentate i cui prodotti egli intenda esporre nel proprio posteggio.

8) ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI

L'assegnazione dei posteggi verrà comunicata da FIVIT con notifica compatibilmente con la disponibilità di spazio espositivo. L'assegnazione sarà valida solo per l'Espositore cui sarà intestata. Non è ammessa la cessione totale o

parziale anche gratuita del posteggio assegnato. In caso di accertata infrazione le merci introdotte ed esposte abusivamente potranno essere estromesse a rischio e spese del titolare del posteggio. FIVIT non è vincolata né da eventuali richieste di collocamento del posteggio, né dalle richieste relative all'entità, in mq. di area espositiva; le stesse, formulate dall'Espositore all'atto della compilazione e/o dell'invio della domanda di ammissione, o comunicate successivamente, s'intendono indicative e preferenziali e non impegnano in alcun modo FIVIT. La partecipazione a precedenti edizioni della Manifestazione non costituisce alcun diritto di precedenza per l'assegnazione dei posteggi, né alla conferma del posteggio assegnato e occupato nella precedente edizione. FIVIT si riserva di emanare disposizioni dettagliate circa la messa a disposizione dei posteggi e i termini di ultimazione degli allestimenti.

9) RINUNCIA

In caso di rinuncia dell'Espositore quanto versato per quota d'iscrizione e anticipo sarà trattenuto a titolo d'indennizzo. Qualora all'atto della rinuncia il posteggio fosse già stato assegnato e non fosse possibile riassegnarlo ad altri, l'Espositore sarà tenuto al pagamento dell'intero canone.

10) CANONE DI PARTECIPAZIONE

Le tariffe (vedi punto 4 della domanda di ammissione) si applicano all'intera superficie dei posteggi occupati, con continuità di perimetro, dalla stessa ditta. Nel canone d'adesione sono comprese le seguenti prestazioni: - quota di iscrizione - assicurazione - allestimento - tessere per Espositori - 1 pass parcheggio - assistenza tecnica all'Espositore nel periodo dell'esposizione e durante l'allestimento e la smobilitazione dei posteggi - sorveglianza generale dei padiglioni e prevenzione generale antincendio - l'allaccio e il consumo dell'energia elettrica per tutta la durata della manifestazione pari a 0,5 kW.

11) SISTEMAZIONE, ALLESTIMENTO DEI POSTEGGI E INIZIATIVE PROMOZIONALI

I posteggi che vengono messi a disposizione degli Espositori comprendono pannelli divisorii, allaccio luce. Nel Vademecum, sono indicate tutte le norme tecniche di allestimento e di arredamento dei posteggi. L'Espositore dovrà provvedere per proprio conto e proprie spese all'allestimento del posteggio e dovrà osservare strettamente le norme contenute nel Vademecum.

12) SGOMBERO POSTEGGI E DIRITTO DI RITENZIONE E RIVALSA

Dopo la chiusura della manifestazione, i posteggi devono essere sgomberati al più tardi entro il termine previsto dal Vademecum. In difetto FIVIT non assume nessuna responsabilità per le merci e i materiali e quanto vi fosse depositato e si riserva la facoltà di procedere al loro ritiro e immagazzinamento, senza alcuna sua responsabilità e a spese, rischio e pericolo dell'inadempienza. Trascorsi due mesi, gli oggetti non reclamati saranno venduti all'asta e il ricavato, al netto di ogni spesa ed eventuali diritti dell'Ente, accreditato a favore dell'Espositore. La permanenza dei materiali della ditta espositrice nel Quartiere Fieristico comporta altresì l'obbligo di riconoscere a FIVIT la quota di occupazione extrafiera dell'area.

13) GUIDA ALLA MOSTRA

Verrà predisposta, senza responsabilità della Fivit per errori o omissioni, l'edizione della Guida alla Mostra che riporterà l'elenco delle ditte espositrici. Le notizie pubblicate sono desunte dall'apposito modulo compilato a cura dell'Espositore.

14) VERSAMENTO SALDO

Il saldo delle quote di partecipazione dovrà essere corrisposto entro il 9 Ottobre 2023. Tutti i pagamenti dovranno essere intestati a FIVIT s.r.l. Non sarà consentito l'ingresso per l'allestimento agli Espositori che non abbiano provveduto al saldo del canone espositivo.

15) VIGILANZA DEI POSTEGGI

FIVIT SRL provvederà al servizio di vigilanza generale dei padiglioni. La custodia e la sorveglianza dei posteggi durante l'orario di apertura dei padiglioni compete ai rispettivi Espositori. Si raccomanda pertanto al personale delle ditte che espongono oggetti facilmente asportabili di essere presenti nel posteggio puntualmente all'orario di apertura dei padiglioni e di presidiare il posteggio medesimo fino all'ultimo momento della chiusura serale. Gli oggetti di valore e facilmente asportabili, alla chiusura dei padiglioni, dovranno essere messi in sicurezza dall'espositore e su di essi FIVIT declina ogni responsabilità.

16) PULIZIA

Il servizio comprende la pulizia quotidiana dei padiglioni e delle parti comuni. La pulizia del posteggio, invece, fa carico alle ditte espositrici che potranno avvalersi soltanto del proprio personale in servizio al posteggio, oppure, a pagamento dell'impresa fiduciaria di FIVIT SRL .

17) TESSERE

Ogni Espositore riceverà tessere ingresso per Espositore in quantità proporzionali alla superficie del posteggio.

18) FOTOGRAFIE, DISEGNI E RIPRESE TELEVISIVE

I visitatori e gli Espositori non potranno fare fotografie, disegni e riprese televisive



all'interno dei padiglioni, se non muniti di apposita autorizzazione scritta da parte di FIVIT. FIVIT potrà effettuare riprese degli esterni di qualsiasi posteggio e usare le relative riproduzioni senza che possa essere esercitata alcuna pretesa.

19) ALTOPARLANTI E TRASMISSIONI SONORE

Non sono consentite, nell'ambito del proprio posteggio, le trasmissioni sonore ivi compreso l'uso di radio-ricevitori di apparecchi televisivi. FIVIT potrà utilizzare gli altoparlanti installati nel quartiere fieristico per comunicazioni ufficiali o in caso di emergenza.

20) PUBBLICITÀ

Ogni forma di pubblicità - esclusa quella all'interno del proprio posteggio - potrà essere effettuata solo con preventivo consenso scritto di FIVIT.

21) DICHIARAZIONE DI VALORE E ASSICURAZIONI

L'Espositore dovrà comunicare "il valore effettivo" del complesso delle merci, macchinari, attrezzature e allestimenti che prevede di portare nel quartiere fieristico avvalendosi dell'apposita scheda inserita nel Vademecum debitamente firmata. In difetto di comunicazione del valore effettivo s'intendono per accettati i capitali minimi di cui all'articolo seguente "Assicurazioni". Rimane ferma la facoltà di verifica della dichiarazione da parte della Compagnia di Assicurazione incaricata. E' facoltà dell'Espositore provvedere per proprio conto alla stipula di una propria Polizza Assicurativa specifica per Mostre e Fiere da sottoporre all'approvazione di Fivit almeno 30gg prima della manifestazione; in difetto di presentazione la Fivit provvederà a emettere d'ufficio copertura assicurativa obbligatoria.

22) ASSICURAZIONI

È fatto obbligo all'Espositore di disporre delle seguenti assicurazioni: Polizza "All Risks" (R.C.T - R.C.O. - INCENDIO) per merci, materiali, allestimenti e attrezzature portate in Fiera, con esplicita clausola di rinuncia alla rivalsa "nei confronti di FIVIT, Società Controllate e Comitato Organizzatore". Qualora l'espositore disponga di propria assicurazione R.C.T - R.C.O. - INCENDIO valida per fiere e rassegne, con clausola di rinuncia alla rivalsa nei confronti di FIVIT SRL, potrà essere escluso dalla copertura assicurativa, previo invio di apposita dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante proprio e della compagnia assicuratrice che i beni suddetti sono coperti con garanzia in misura non inferiore a quella prestata da FIVIT SRL. Per quanto precedentemente disposto FIVIT SRL, declina ogni responsabilità per eventuali danni di ogni tipo e di ogni specie subiti dall'espositore o da terzi o causati per fatti e /o colpa dell'espositore medesimo o del suo personale, da eventi di qualunque natura e/o da terzi, salvo quelli esclusivamente imputabili all'organizzazione della manifestazione. Nulla ricevendo entro 30gg prima della manifestazione FIVIT fornirà la copertura obbligatoria, tramite la Compagnia fiduciaria. Dettagli delle assicurazioni: R.C.T - R.C.O. - INCENDIO saranno indicati nel formulario "Assicurazioni" presente nell'apposita scheda del VADEMECUM ESPOSITORI. E' possibile aumentare i massimali compilando l'apposita scheda da inoltrare a FIVIT debitamente firmata. Il formulario dovrà essere restituito obbligatoriamente.

23) DANNI AI POSTEGGI

I posteggi devono essere restituiti nelle condizioni in cui sono stati presi in consegna. Le spese di ripristino sono a carico degli Espositori che sono anche responsabili dell'osservanza delle speciali norme per l'uso delle strutture e degli impianti tecnici.

24) NORME SUPPLEMENTARI

FIVIT si riserva di stabilire le disposizioni giudicate opportune a meglio regolare l'esposizione, e i servizi inerenti. FIVIT si riserva anche il provvedimento di chiusura dei posteggi. In tale eventualità l'Espositore non ha diritto a rimborsi o indennizzi a nessun titolo.

25) FORZA MAGGIORE

Nel caso di annullamento della Manifestazione per cause non imputabili a FIVIT, saranno restituiti gli anticipi previa proporzionale detrazione degli importi corrispondenti alle spese e agli oneri organizzativi già impegnati e/o assolti. Le spese per impianti e/o per installazioni speciali eseguite su ordinazione degli Espositori dovranno da questi essere integralmente rimborsate. FIVIT non potrà essere citata per danni a nessun titolo. Qualora l'evento fosse sospeso, dopo l'apertura, a causa di circostanze non imputabili all'organizzazione, la risoluzione del contratto o la presentazione di una richiesta di risarcimento per danni sono escluse. Quanto sopra si applica anche nel caso in cui l'organizzatore, per motivi di forza maggiore o altre circostanze che vadano al di là del controllo dell'organizzatore, sia obbligato a chiudere o sgomberare alcune aree dell'evento o persino l'intera area espositiva, sia temporaneamente sia per un periodo di tempo prolungato. Ciò comprende anche eventuali restrizioni d'uso dell'area contrattuale di posteggio o di accesso alla stessa che possano essere dovute a riorganizzazione o misure di ricostruzione o, ancora, a regolamenti e istruzioni

emesse dalle autorità competenti. In tali circostanze l'organizzatore s'impegnerà a cercare una soluzione alternativa, sebbene ciò non costituisca in alcun modo un obbligo giuridico.

26) VENDITA PRODOTTI

La vendita con consegna immediata in loco è consentita. L'espositore deve emettere regolare documentazione.

27) ATTIVITÀ VIETATE

È in genere vietato quanto possa arrecare pregiudizio, disturbo o danno al regolare svolgimento della Manifestazione e ai suoi scopi, e in particolare sono tassativamente proibite: - la distribuzione e la consegna di qualsiasi materiale tecnico - divulgativo e pubblicitario (riviste, manuali, volumi, opuscoli e quanto altro) non di stretta pertinenza dell'Espositore il quale, peraltro, potrà provvedere alla distribuzione o alla consegna di materiale pubblicitario purché di sua stretta pertinenza solamente all'interno del proprio posteggio; non potranno essere esposti, anche all'interno dei posteggi, cartelli riguardanti concorsi indetti da enti, organizzazioni, quotidiani, settimanali o riviste specializzate, salvo specifica autorizzazione scritta da FIVIT; - qualsiasi tipo di fonte luminosa pulsante o variabile; - la permanenza in posteggi o nel recinto della Manifestazione durante le ore di chiusura.

28) SIAE

In caso di distribuzione di supporti fono videografici o multimediali contenenti opere parti di opere dell'ingegno protette ai sensi della Legge 22.4.1941 n. 633, dovranno essere preventivamente assolti i diritti d'autore, nonché gli oneri connessi alla vidimazione dei supporti, ai sensi dell'art. 181/bis della stessa legge. L'utilizzo abusivo delle opere dell'ingegno, nonché l'assenza del bollino SIAE sui menzionati supporti sono penalmente sanzionati, a norma degli artt. 171 e seguenti Legge 633/41. Per eventuali installazioni nello stand soggette alla normativa SIAE ed eventuali esibizioni musicali dal vivo (con cantante e/o strumenti musicali) i diritti d'autore dovranno essere versati alla SIAE direttamente dall'espositore presso gli Uffici SIAE posti sul territorio cittadino.

29) DISPOSIZIONI TECNICHE ESECUTIVE

Ulteriori norme di carattere tecnico e di carattere generale verranno comunicate a mezzo del Vademecum. Gli espositori e i loro allestitori, per la realizzazione dei posteggi si dovranno obbligatoriamente attenere alle norme contenute nel D.LGS 626/94 e 494/96. In ottemperanza ai citati decreti gli espositori sono altresì tenuti a indicare, nell'apposito spazio previsto nella Domanda d'Ammissione, il responsabile del posteggio per la sicurezza.

30) SICUREZZA

Gli espositori 1) sono responsabili del rispetto, all'interno del proprio stand, delle norme in materia di sicurezza (D.Lgs 626/94); 2) dovranno attenersi a tutte le disposizioni contenute nel Regolamento e a quelle eventualmente impartite da FIVIT nonché consegnare a FIVIT, 60 giorni prima dell'inizio della manifestazione, i formulari allegati al Vademecum debitamente compilati. L'inosservanza delle norme in tema di sicurezza e prevenzione incendi e infortuni e del Vademecum potrà comportare la chiusura immediata dello stand, nonché l'esclusione dalle edizioni successive della manifestazione. Gli espositori sono tenuti alla nomina di uno o più Responsabili del posteggio per lo stand assegnato per tutta la durata della permanenza nel quartiere fieristico. Lo stesso sarà garante della conformità dell'allestimento del posteggio e di ogni impianto ivi contenuto alla normativa vigente, e, in particolare, dovrà assicurare il rispetto delle prescrizioni contemplate dalla normativa antincendio e di quelle previste dalle disposizioni vigenti in materia di sicurezza. Il nominativo del Responsabile, e i relativi numeri di telefono di reperibilità, devono essere comunicati all'Ente organizzatore contestualmente all'invio della domanda di partecipazione, con l'avvertimento che in difetto le domande non verranno prese in considerazione dall'Ente organizzatore. Eventuali variazioni o integrazioni dovranno essere comunicate prima dell'inizio dei lavori.

31) OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELLA FIVIT

La FIVIT risponde nei confronti dell'espositore della consegna del posteggio, come assegnato a mente dell'art.8 del Regolamento Generale e dell'erogazione dei servizi. L'espositore, comunque, esonererà la FIVIT da ogni responsabilità, nei limiti di cui all'art.1229 Cod. Civ. In ogni caso, la responsabilità della FIVIT è limitata al pagamento di una somma pari al 30% del canone dovuto dall'espositore, con esclusione di qualsivoglia ulteriore risarcimento del danno di quest'ultimo.

32) FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia tra le parti è competente a giudicare il Foro di Viterbo, con espressa esclusione di ogni altro foro alternativo di cui all'art. 20 C.P.C.

33) CONSENSO EX LEGGE 675/96

Presa visione delle informazioni di cui all'art. 10 Legge 675/96, l'espositore consente al trattamento dei dati personali conferiti ai fini statistici e promozionali, nonché alla loro diffusione per scopi promozionali nell'ambito del settore.