



## REGOLAMENTO INTERNO

Approvato dall'Assemblea dei Soci del giorno 31 Marzo 2013.

Modifiche approvate dal Consiglio Direttivo del 6 Settembre 2016 - 10 Novembre 2018 - 10 Settembre 2019 - 16 Maggio 2020 - 1 Settembre 2020 - **21 Luglio 2021**

### ART.1 - VALIDITA' DEL REGOLAMENTO INTERNO

Il presente regolamento è valido per tutti i soci e gli associati presenti e futuri dell'A.S.D. SMI.L.eS.

Il presente regolamento è parte integrante dello Statuto dell'A.S.D. SMI.L.eS.

### ART. 2 – MODIFICA DEL REGOLAMENTO INTERNO

Il presente regolamento si intende valido sino a quando l'Assemblea, su proposta del Consiglio Direttivo delibererà modifiche e/o integrazioni al presente regolamento interno.

### ART. 3 – MODALITA' ADESIONE NUOVO SOCIO.

SMI.L.eS. è un'associazione sportiva dilettantistica affiliata A.I.C.S.; per poter partecipare alle attività ed eventi di SMI.L.eS. occorre TASSATIVAMENTE essere in possesso della tessera AICS in corso di validità.

A norma di statuto, si può richiedere la tessera compilando direttamente la domanda di iscrizione presso la sede di SMI.L.eS. o dove vengono svolte le attività di ballo e di fitness.

Per i minori di anni 18 la domanda dovrà essere sottoscritta da uno dei genitori o da chi ne possiede la tutela legale. I minori di anno 18 possono comunque partecipare agli eventi SENZA che ne sia richiesto il tesseramento purché accompagnati da un genitore, ovviamente socio maggiorenne.

### ART. 4 – PARTECIPAZIONE ALLA VITA DELL'ASSOCIAZIONE

I soci iscrivendosi all'A.S.D. SMI.L.eS. ne accettano Statuto e Regolamento Interno impegnandosi ad accettarne diritti e doveri. Ogni Socio deve sentirsi quindi parte attiva dell'associazione, impegnandosi a diffondere le varie iniziative, partecipando alle attività e/o eventi promossi nel corso dell'anno; ogni socio deve quindi adoperarsi per promuovere la vita e la crescita dell'associazione.

### ART. 5 – CURA DEGLI SPAZI E DEI BENI

I soci e gli associati sono tenuti a tenere un comportamento corretto, civile ed educato e devono tassativamente mantenere integri, puliti e vivibili gli spazi nei quali si svolgono le attività dell'associazione. In caso di danneggiamento o degrado dei suddetti spazi e/o beni ed in presenza di chiare responsabilità individuali, il Consiglio Direttivo addebiterà le spese derivanti dal ripristino della situazione iniziale. In caso di reiterata incuria o inadempienza da parte del socio o dell'associato nella custodia dei beni e/o degli spazi dell'associazione, il Consiglio Direttivo potrà decidere in merito all'espulsione del socio inadempiente, come pure in caso di danni morali.

### ART. 6 – PARTECIPAZIONE ALLE ATTIVITA'

*CORSI DI BALLO – FITNESS – BENESSERE – ATTIVITA' LUDICO MOTORIE*

I soci e gli associati hanno facoltà d'iscriversi alle attività svolte dall'associazione, mediante pagamento di una quota che sarà preliminarmente deliberata dal Consiglio Direttivo. I soci o gli associati che si iscrivono a una o più attività si impegnano a partecipare con regolarità e costanza in modo da evitare di arrecare danno al regolare svolgimento delle attività o danneggiando altri partecipanti.

#### *ATTIVITA' PRESSO LE SEDI SMILES*

I corsi prevedono orari programmati per permettere il normale svolgimento dell'afflusso e deflusso dei soci praticanti.

Tutti i corsi sono a numero prefissato e dovranno essere prenotati utilizzando le seguenti modalità:

- direttamente in segreteria
- utilizzo del form sul sito web [www.smilesasd.it](http://www.smilesasd.it)
- messaggio al numero 3478856200 Lara Biscuola
-

La prenotazione è relativa ad una specifica disciplina pagata e non potrà essere modificata a piacere dal socio; il socio all'atto del pagamento individuerà i giorni e gli orari più consoni alle proprie necessità tra quelli proposti dal calendario dei corsi vigente. Le entrate quindi saranno programmate in base al tipo di abbonamento pagato.

Conformemente alla normativa vigente finalizzata a contrastare la diffusione di Sars-CoV-2 in tutti i contesti di vita sociale, per tutte le attività proposte è fatto d'obbligo di:

#### PRIMA DI OGNI ATTIVITA'

- Mantenere la distanza di sicurezza di almeno 1 metro mentre non si svolge attività.
- Arrivare già in tenuta sportiva con obbligo di indossare la mascherina (non ci si potrà cambiare negli spogliatoi)
- Le scarpe utilizzate per arrivare in palestra dovranno essere riposte in un sacchetto apposito dentro il proprio zaino.
- Disinfettare le mani con il gel igienizzante all'ingresso della scuola e successivamente all'ingresso delle sale.
- Misurare la temperatura corporea.
- Riporre giubbini e felpe nel proprio zaino che sarà riposto sopra le panchine contrassegnate degli spogliatoi.
- Riporre in un sacchetto pulito i propri oggetti personali (bottiglietta d'acqua, fazzoletti, portafoglio etc.) per portarlo nella sala delle attività.
- Per i corsi dove si fanno esercizi a terra portare il proprio tappetino precedentemente disinfettato ed asciugamano personale.
- Non condividere borracce, bicchieri e bottiglie e non scambiare con altri soci oggetti quali asciugamani, accappatoi o altro.
- Evitare ogni forma di assembramento.

#### DURANTE LE ATTIVITA'

- Mantenere la distanza di sicurezza di almeno 2 metri mentre si svolge attività fisica
- Mantenere ove possibile la mascherina
- Non condividere borracce, bicchieri e bottiglie e non scambiare con altri soci oggetti quali asciugamani, accappatoi o altro.

#### TERMINATE LE ATTIVITA'

- Uscire dalla sala mantenendo la distanza e disinfettare le mani prima di prendere il proprio zaino.
- Cambiare le scarpe prima di uscire e disinfettare le mani.

#### ATTIVITA' ONLINE

I corsi potranno essere seguiti anche da remoto in videoconferenza partecipando in modalità virtuale alla classe fitness o ballo in corso presso la sede principale.

15 minuti prima dell'inizio dell'attività sarà inviato un link a mezzo mail al socio pagante per poter accedere e frequentare in maniera interattiva alla lezione prescelta.

Il corso è soltanto su prenotazione e a numero chiuso per permettere a tutti i soci virtuali di poter essere seguiti al meglio dall'istruttore/maestro.

#### CERTIFICATO MEDICO NON PER FINALITA' AGONISTICHE

I soci che partecipano alle attività di fitness e ballo devono consegnare all'atto dell'iscrizione il certificato medico non agonistico come fatto obbligo per legge; in assenza devono comunicare tempestivamente la data di prenotazione per la visita medica inerente il rilascio del certificato medico.

#### MODALITA' RECUPERO / SPOSTAMENTO LEZIONI FITNESS E BENESSERE

Le attività possono essere frequentate dal socio che ha prenotato e pagato un pacchetto di lezioni continuative da 5-10-15 ore. Le lezioni relative ai corsi di fitness e benessere perse per impedimenti del socio non sono rimborsabili né recuperabili. Qualora le lezioni perse siano oltre le 3 ore per un abbonamento di 1 ingresso a settimana o oltre le 5 per un abbonamento di 2 ingressi a settimana sarà possibile il recupero su stesso corso prescelto o su altro in caso di mancata disponibilità di posto; ciò sarà possibile soltanto mediante la



presentazione di un certificato medico che attesti che l'assenza è stata causata da un problema di salute. Il recupero di dette ore sarà comunque possibile entro il mese successivo a quello di assenza.

#### MODALITA' RECUPERO LEZIONI DI BALLO

Le attività possono essere frequentate dal socio che ha prenotato e pagato un pacchetto di lezioni continuative da 5-10-15 ore. Le lezioni relative ai corsi di ballo perse per impedimenti del socio non sono rimborsabili né recuperabili. Qualora le lezioni perse siano oltre le 2 ore per un abbonamento di 1 ingresso a settimana sarà possibile il recupero sullo stesso corso prescelto soltanto mediante la presentazione di un certificato medico che attesti che l'assenza è stata causata da un problema di salute. Il recupero di dette ore sarà comunque possibile entro il mese successivo a quello di assenza.

#### **ART. 7 – TERMINI E MODALITA' PAGAMENTO DELLE ATTIVITA'**

Il socio per poter frequentare le lezioni deve essere in regola con il pagamento del proprio abbonamento. Il pagamento della quota per la partecipazione alle attività dovrà essere effettuato rispettando le scadenze e le prescrizioni riportate nel modulo d'iscrizione. Il tesoriere o la persona delegata rilascerà la relativa quietanza. I corsi prevedono il pagamento di un pacchetto di lezioni continuative e non recuperabili da 5-10-15 ore di corso che potrà essere rinnovato alla scadenza, previa disponibilità di posto nel corso scelto. Soltanto il pagamento del pacchetto precedentemente prenotato anche online dà diritto a poter partecipare alle attività proposte da Smiles.

#### **ART. 8 – INCARICHI AI SOCI**

Il Consiglio Direttivo ha la facoltà di deliberare in merito all'affidamento di particolari incarichi a quei soci che abbiano manifestato la loro disponibilità ad impegnarsi maggiormente nella vita dell'associazione. Tali incarichi avranno natura specifica e temporale e potranno prevedere un rimborso economico in casi di particolare impiego di tempo e risorse da parte del socio.

#### **ART. 9 – OGGETTI NON CUSTODITI**

La direzione non si assume alcuna responsabilità per gli oggetti lasciati incustoditi.

#### **ART. 10 – ESCLUSIONE SOCIO**

L'associazione potrà deliberare l'espulsione nei confronti del socio o associato che arrechi in qualunque modo danni, anche morali all'associazione stessa, e ai suoi organi, non rispettandone i ruoli o non rispettando il regolamento interno, senza alcun onere a carico di SMI.L.eS. o risarcimento di quote versate.

SMI.L.ES asd  
Il Presidente  
Lara Biscuola