



Alla cortese attenzione

del/la Dirigente Scolastico

Dott./ssa _____

dell'Istituto _____

e del/la DSGA

Dott./ssa _____

OGGETTO: Stato Matricolare

Il/la _____ sottoscritto/a _____

C.F. _____, docente di religione a tempo determinato presso Codesta Istituzione Scolastica, segnala lo stato erroneo/incompleto del proprio stato matricolare.

Essendo l'istituzione scolastica il soggetto competente a gestire e aggiornare il fascicolo personale dei dipendenti sulla piattaforma SIDI, chiede al personale di segreteria la sistemazione dello stesso.

Si allega autocertificazione dei servizi.

Nel ringraziare per l'attenzione, si porgono cordiali saluti.

Luogo data

Firmato

