



*Città di Saronno*  
*Provincia di Varese*

## Deliberazione della Giunta Comunale

ORIGINALE

**Delibera N. 174 del 13/09/2012**

**Oggetto: Istituzione del registro delle Dichiarazioni Anticipate di volontà relative ai trattamenti sanitari - Testamento Biologico: approvazione del modello e del disciplinare per la tenuta del testamento biologico**

L'anno duemiladodici addi tredici del mese di settembre alle ore 14:30 in Saronno nella Sede Comunale si è riunita la Giunta Comunale, con la presenza dei Signori:

		presenti	assenti
Luciano Porro	Sindaco	Si	==
Valeria Valioni	Vicesindaco	Si	==
Cecilia Cavaterra	Assessore	Si	==
Mario Santo	Assessore	Si	==
Giuseppe Campilongo	Assessore	Si	==
Agostino Fontana	Assessore	Si	==
Giuseppe Nigro	Assessore	Si	==
Roberto Barin	Assessore	Si	==

Il **Dr. Luciano Porro** nella sua qualità di **Sindaco** assume la presidenza e, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara valida la seduta per la trattazione dell'argomento sopra indicato, con la partecipazione, per le funzioni di legge, del **Segretario Generale Dott. Matteo Bottari**.



Deliberazione di Giunta Comunale n. 174 del 13/09/2012

**Oggetto: Istituzione del registro delle Dichiarazioni Anticipate di volontà relative ai trattamenti sanitari – Testamento Biologico: approvazione del modello e del disciplinare per la tenuta del testamento biologico.**

### ***La Giunta Comunale***

Premesso che il Consiglio Comunale con propria deliberazione n. 16 del 2 aprile 2012, ha approvato l'istituzione del Registro delle Dichiarazioni Anticipate di volontà relative ai trattamenti sanitari – Testamento Biologico;

Precisato che la Dichiarazione Anticipata di volontà dei trattamenti di natura medica, che d'ora in poi verrà definita DAT, è l'atto scritto con il quale il dichiarante indica in anticipo i trattamenti medici a cui non intende esser sottoposto nel caso in cui non sia più in grado di esprimersi consapevolmente;

Atteso che la possibilità di redigere e depositare un Testamento biologico, in assenza di una specifica legge dello Stato, la si ricava da fondamenti Giuridici contenuti nei seguenti atti:

- Costituzione Italiana (art. 2, art. 13, art. 32),
- la Carta Costituzionale dei diritti fondamentali dell'Unione Europea (titolo 1, dignità, art. 3),
- la Convenzione per la protezione dei Diritti dell'Uomo e della dignità dell'essere umano nei confronti delle applicazioni della biologia e della medicina (Convenzione di Oviedo) del 4/04/1997 ratificata in Italia con Legge n. 145/2001,
- il Codice di deontologia medica, art. 16, art.35, art. 38,
- le raccomandazioni del Comitato nazionale per la bioetica in data 18/12/2003,
- la giurisprudenza formatasi in materia (Cassazione Civile sentenza n. 21748 del 2007);

Considerato che i fondamenti giuridici soprarichiamati, già indicati nella mozione approvata dal Consiglio Comunale rendono possibile la formazione di una dichiarazione anticipata di trattamento;

Precisato che il comune in base all'art. 3 , comma 2 del T.U.E.L. è l'Ente che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e lo sviluppo:

Ritenuto opportuno, sulla base di quanto sopra esposto, che il Comune di Saronno attivi il Registro DAT, con la finalità di promuovere la piena dignità e il rispetto delle persone anche nella fase terminale, consentendo a tutti i cittadini di manifestare la propria volontà circa le scelte di fine vita, quando se ne ravvisi la necessità.

Dato atto che il registro ha come finalità di consentire l'iscrizione nominativa, mediante autodichiarazione, ai cittadini che hanno redatto una Dichiarazione Anticipata di Trattamento con lo scopo di garantire la certezza della data di presentazione e la fonte di provenienza della stessa;

Visti i seguenti documenti che fanno parte integrante della presente deliberazione:

- allegato A: modulo A) si tratta del modello di presentazione del Testamento biologico nel quale il dichiarante potrà esprimere le proprie dichiarazioni;
- allegato B: modulo B) si tratta della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà a cura del dichiarante testamentario;



- allegato C): modulo C) si tratta della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà a cura del fiduciario;
- modulo D): disciplinare per la tenuta del registro dei Testamenti biologici
- allegato E): modalità attuative;
- allegato F): fac simile pagina registro;
- allegato G): fac simile pagina riepilogativa registro.

Visti gli allegati pareri espressi ai sensi dell'art. 49, comma 1 del DLgs n. 267 del 18/08/2000;

A voti unanimi espressi nelle forme di legge,

#### DELIBERA

1. di dare attuazione alla deliberazione di consiglio comunale n. 16 del 02/04/2012 ad oggetto: "istituzione del Registro delle dichiarazioni anticipate di volontà relative ai trattamenti sanitari – Testamento biologico" con l'attivazione del Registro dei Testamenti Biologici per la raccolta e conservazione delle dichiarazioni anticipate di trattamento sanitario;
2. di stabilire che il registro istituito al punto precedente sarà funzionante e operativo dall'1 ottobre 2012 e che da tale data potranno essere depositati le DAT di cui al punto 1;
3. di approvare:
  - il modello di presentazione del Testamento biologico nel quale il dichiarante potrà esprimere le proprie dichiarazioni (allegato A);
  - il modello di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà a cura del dichiarante testamentario (allegato B) ;
  - il modello di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà a cura del fiduciario (allegato C);
  - modulo D): disciplinare per la tenuta del registro dei Testamenti biologici;
  - allegato E): modalità attuative;
  - allegato F): fac simile pagina registro;
  - allegato G): fac simile pagina riepilogativa registro.
4. di individuare:
  - a) nell'ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) l'ufficio addetto alla prima accoglienza, ovvero a fornire ogni utile informazione ai cittadini al fine dell'iscrizione nel registro delle DAT e nel contempo l'ufficio responsabile alla raccolta delle dichiarazioni medesime, alla tenuta e gestione del registro dei Testamenti biologici;



- b) nell'ufficio Archivio l'ufficio comunale preposto e responsabile alla conservazione della documentazione;
5. di dare atto che il Responsabile del procedimento è il dirigente del Settore Dott.ssa Lucia Saccardo;
  6. di dare atto che il presente provvedimento non prevede impegno di spesa;
  7. di dare atto che sul presente provvedimento sono stati espressi favorevolmente i pareri ai sensi dell'art. 49, c. 1 del D.Lgs. 267/2000 – T.U.E.L.
-



## COMUNE DI SARONNO

Provincia di Varese

Deliberazione di Giunta Comunale n° 174 del 13/09/2012

**Oggetto: Istituzione del registro delle Dichiarazioni Anticipate di volontà relative ai trattamenti sanitari – Testamento Biologico: approvazione del modello e del disciplinare per la tenuta del testamento biologico.**

**Pareri ai sensi dell'art. 49 – comma 1° del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000**

---

### Parere Tecnico

Si esprime parere favorevole circa la regolarità tecnica dell'atto in oggetto.

Saronno, 04.09.2012

IL DIRIGENTE  
Settore Giovani, Formazione,  
Culture, Sport e Pari Opportunità  
Dottoressa Lucia Saccardo

---

### Parere Regolarità Contabile

- Si esprime parere favorevole circa la regolarità contabile dell'atto in oggetto
- Il presente atto non comporta impegno di spesa né diminuzione di entrata e pertanto non è soggetto al parere di regolarità contabile.

Saronno, 05.09.2012

IL DIRIGENTE  
Settore Economico-Finanziario



Allegato A

## TESTAMENTO BIOLOGICO (DICHIARAZIONE ANTICIPATA DI TRATTAMENTO SANITARIO)

Il/La sottoscritto/a .....  
nato/a a ..... prov ..... il .....  
residente a Saronno in .....  
codice fiscale ..... Recapito telefonico .....  
indirizzo e-mail .....

### NEL PIENO DELLE MIE FACOLTÀ MENTALI E IN TOTALE LIBERTÀ DI SCELTA DISPONGO QUANTO SEGUE:

nel caso in cui io non possa più formare o manifestare la mia volontà,

su di me non devono essere prese misure di prolungamento della vita, se secondo scienza e coscienza medica viene verificato che qualsiasi misura di sostegno vitale sarebbe senza prospettiva di miglioramento.

Spazio disposizioni integrative \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### NOMINO MIO RAPPRESENTANTE FIDUCIARIO:

Il/La Sig./Sig.ra .....  
nato/a a ..... prov ..... il .....  
residente a Saronno in .....  
codice fiscale ..... Recapito telefonico .....  
indirizzo e-mail .....

Le presenti volontà potranno essere da me revocate o modificate in ogni momento con successiva/e dichiarazione/i

Saronno, li \_\_\_\_\_

Firma del Sottoscrittore

Firma del Fiduciario

Documento di identità n° \_\_\_\_\_

Documento di identità n° \_\_\_\_\_

Rilasciato il \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_

Rilasciato il \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_



N° Registrazione .....
Data .....
( parte a cura dell'ufficio )

Allegato B

## TESTAMENTO BIOLOGICO

### Modello di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (a cura del Dichiarante) (Ai sensi degli artt. 38 e 47 DPR 28.12.2000, N. 445)

La persona interessata a consegnare il proprio **Testamento biologico** nel registro istituito dal Comune di Saronno è tenuta a compilare in modo **chiaro ed inequivocabile** la presente dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà alla **presenza di un funzionario dell'ufficio relazioni con il pubblico ( U.R.P.)** del Comune di Saronno.

Il/La sottoscritto/a .....

nato/a a ..... prov ..... il .....

residente a Saronno in .....

codice fiscale ..... Recapito telefonico .....

indirizzo e-mail .....

### DICHIARA

sotto la mia propria responsabilità e consapevole delle responsabilità penali cui posso andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi e agli effetti di cui all'art. 76 del DPR 445/2000

- di consegnare il proprio testamento biologico in busta chiusa al Comune di Saronno e di aver utilizzato  l'apposito modello predisposto dal Comune di Saronno, integro in tutte le sue parti;
- di aver inserito nella busta, insieme al testamento biologico, copia del proprio documento di identità in corso di validità e copia del documento di identità del fiduciario in corso di validità, Sig./Sig.ra

Il testamento biologico conservato dal Comune di Saronno potrà essere visionato dalle seguenti persone:

- dal sottoscritto dichiarante
- dal fiduciario
- dal medico di famiglia del dichiarante
- dai medici che avranno in cura il dichiarante

ALLEGATO ALLA DICHIARAZIONE

G. C. N° ..... 174

DEL ..... 13/09/2012

- di essere consapevole che, ai sensi del D. lgs 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati sensibili), il trattamento delle informazioni sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti;
- di essere a conoscenza delle modalità per revocare o variare il proprio testamento biologico e che il suo ritiro può essere effettuato esclusivamente dall'intestatario.

Saronno, li ..... Il dichiarante .....  
(firma da apporre alla presenza dell'impiegato comunale)

#### (parte riservata all'ufficio)

La presente dichiarazione è stata sottoscritta dal sig./sig.ra .....

di fronte all'impiegato addetto previa identificazione con documento ..... n° .....

rilasciato il ..... da .....

Saronno, li ..... Timbro e firma dell'impiegato



Allegato C

### TESTAMENTO BIOLOGICO

#### Modello di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (a cura del Fiduciario) (Ai sensi degli artt. 38 e 47 D.P.R. 28.12.2000, N. 445)

Il fiduciario, della persona interessata a consegnare il proprio Testamento biologico nel registro istituito dal Comune di Saronno, **è tenuto a compilare in modo chiaro ed inequivocabile** la presente dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà **alla presenza di un funzionario dell'ufficio relazioni con il pubblico (U.R.P.)** del Comune di Saronno.

Il/La sottoscritto/a .....  
nato/a a ..... prov. .... il .....  
residente a Saronno in .....  
codice fiscale ..... Recapito telefonico .....  
indirizzo e-mail .....

### DICHIARO

sotto la mia propria responsabilità e consapevole delle responsabilità penali cui posso andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi e agli effetti di cui all'art. 76 del DPR 445/2000

- di aver controfirmato il testamento biologico redatto dal Sig/sig.ra ..... in qualità di Fiduciario.
- di essere consapevole che, ai sensi del D. lgs 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) il trattamento delle informazioni sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti.

Saronno, li ..... Il dichiarante .....  
*(firma da apporre alla presenza dell'impiegato comunale)*

ALLEGATO ALLA DELIBERA  
G. C. N° ..... 176  
DEL ..... 13/09/2012

#### (parte riservata all'ufficio)

La presente dichiarazione è stata sottoscritta dal sig./sig.ra .....  
di fronte all'impiegato addetto previa identificazione con documento ..... n° .....  
rilasciato il ..... da .....  
Saronno, li ..... Timbro e firma dell'impiegato



Allegato D

## Disciplinare per la tenuta del registro dei testamenti biologici

### ART. 1 – Premesse

Il Comune in base al comma 2, dell'art. 3, del Testo Unico degli Enti Locali approvato con D.lgs. n.267 del 18/08/2000, è l'Ente locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo.

### ART. 2 – Testamento biologico

Il "testamento biologico" (detto anche dichiarazione anticipata di trattamento) è il documento contenente la manifestazione di volontà di una persona che indica in anticipo i trattamenti medici ai quali non intende essere sottoposta in caso di malattie o traumatismi cerebrali che determinino una perdita di coscienza definibile come permanente ed irreversibile. La persona che lo redige (dichiarante), utilizza l'apposito modulo approvato dall'Amministrazione Comunale oppure un modello di testamento biologico personalizzato, contenente tutti gli elementi essenziali, nomina un Fiduciario, che diviene, nel caso in cui la persona diventi incapace di comunicare consapevolmente con i medici, il soggetto chiamato a dare fedele esecuzione alla volontà della stessa per ciò che concerne le decisioni riguardanti i trattamenti sanitari da eseguire.

### ART. 3 – Soggetti legittimati a presentare il testamento biologico.

Sono soggetti legittimati a presentare il testamento biologico, nelle forme e secondo le modalità previste dal presente regolamento, gli iscritti nell'anagrafe della popolazione residente nel Comune di Saronno, i quali abbiano compiuto il diciottesimo anno di età e che non siano sottoposti a provvedimenti restrittivi della capacità di agire.

Alla cancellazione anagrafica conseguirà automaticamente l'eliminazione dal Registro del Testamento Biologico. Trascorsi cinque anni dalla cancellazione, gli atti depositati saranno eliminati.

### ART. 4 – Registro dei Testamenti Biologici. Finalità.

Sulla base dei principi premessi, il Comune di Saronno per promuovere la piena dignità e il rispetto delle persone, anche nella fase terminale della vita umana, istituisce il Registro dei Testamenti Biologici con la finalità di consentire a tutti i cittadini manifestazioni di volontà circa le scelte di fine vita quando se ne ravvisi la necessità. Il Registro consente l'iscrizione nominativa, mediante autodichiarazione, di tutti i cittadini che decidono di redigere una dichiarazione anticipata di trattamento, compresa l'indicazione del fiduciario, con la finalità di garantire la certezza della data di presentazione e la fonte di provenienza.

### ART. 5 – Caratteristiche del Registro

Il Registro deve riportare il numero progressivo delle dichiarazioni di avvenuta predisposizione del testamento biologico e l'elenco dei soggetti dichiaranti. Il dichiarante e il fiduciario del testamento biologico dovranno rendere dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art.47 del DPR. 445/2000 nella quale daranno atto di aver compilato e sottoscritto la dichiarazione anticipata di trattamento. Tale dichiarazione sarà allegata al Registro di cui al presente Regolamento. Il funzionario comunale accettante ed incaricato della tenuta e dell'aggiornamento del registro rilascerà ai soggetti di cui sopra l'attestazione relativa alla dichiarazione di avvenuta predisposizione e deposito del testamento biologico, riportante il numero progressivo attribuito e annotato sul registro. La dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà con la quale viene dato atto di aver compilato e sottoscritto una dichiarazione anticipata di trattamento avrà un numero progressivo e verrà annotata sul Registro. Attraverso successiva dichiarazione, da rendersi secondo le modalità soprariportate, sarà in ogni momento possibile modificare o revocare le precedenti volontà.



## **ART. 6 – Modalità di deposito e di iscrizione del Testamento Biologico nel relativo Registro**

Per consegnare il proprio testamento biologico, la persona interessata deve prendere un appuntamento telefonico con il funzionario incaricato dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico.

Occorre presentarsi all'appuntamento accompagnati dalla persona nominata Fiduciario nel proprio testamento biologico. I soggetti di cui sopra dovranno presentarsi con il proprio documento di identità, in corso di validità, in originale e il codice fiscale. Il testamento biologico deve essere redatto sul modello approvato dalla Amministrazione Comunale oppure un modello di testamento biologico personalizzato, contenente tutti gli elementi essenziali, nomina e consegnato in busta chiusa all'Ufficio Relazioni con il Pubblico. Prima di consegnare il proprio testamento biologico in busta chiusa, il dichiarante deve avere già redatto le copie per sé e per gli altri sottoscrittori. La busta chiusa dovrà contenere, oltre al testamento biologico, una copia fotostatica dei documenti di identità, in corso di validità, del dichiarante e degli altri soggetti di cui sopra

I documenti fotocopiati devono essere gli stessi con i quali le persone vengono identificate.

L'incaricato al ritiro non è a conoscenza delle dichiarazioni e dei documenti inseriti nella busta e non è responsabile del suo contenuto.

La busta già chiusa contenente il testamento biologico viene numerata e sigillata con apposizione sui lembi di chiusura della firma del dichiarante e del fiduciario e lo stesso numero viene annotato sul Registro dei Testamenti Biologici debitamente predisposto.

Il dichiarante, di fronte al funzionario del Comune, compila e sottoscrive la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dalla quale si evince:

- la volontà di consegnare il proprio testamento biologico;
- la completezza degli allegati inseriti dentro la busta chiusa (Testamento biologico e documenti di identità).

Anche il fiduciario, di fronte al funzionario del Comune, compila e sottoscrive la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, nella quale dichiara di aver controfirmato il Testamento biologico consegnato dal dichiarante. Le dichiarazioni di atto di notorietà vengono numerate con lo stesso numero di quello assegnato alla busta chiusa e spillate esternamente alla busta.

Al dichiarante viene rilasciata una fotocopia della dichiarazione dell'atto di notorietà completa di numero e firma del funzionario del Comune come ricevuta di avvenuta consegna.

La busta chiusa e numerata e le dichiarazioni di atto di notorietà numerate vengono archiviate da funzionario incaricato dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico.

## **ART. 7 – Soggetti che possono prendere visione del testamento**

Il registro non è pubblico. Possono prendere visione del testamento contenuto nel registro, il dichiarante, e, se indicati dal dichiarante nell'atto dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, il medico di famiglia del dichiarante, i medici che avranno in cura il dichiarante e il fiduciario.

## **ART. 8 – Soggetti che possono revocare e sostituire il Testamento.**

In qualsiasi momento il Dichiarante può revocare il deposito del proprio Testamento biologico, può inoltre richiederne la sostituzione per qualsiasi motivo ritenga opportuno, in tal caso dovrà ripetere tutti i passaggi sopra riportati al pari di un nuovo Testamento.



Allegato E

## Iscrizione nel Registro del Testamento Biologico del Comune di Saronno Modalità attuative

Dal 1° ottobre 2012 i residenti nel Comune di Saronno potranno depositare la propria dichiarazione di Testamento biologico secondo le seguenti modalità:

1. Per avere informazioni ed acquisire la relativa modulistica sul testamento biologico, la persona interessata può rivolgersi **all'Ufficio Relazioni con il Pubblico p.zza della Repubblica n° 7** nei seguenti giorni ed orari:  
lunedì - martedì - mercoledì - venerdì dalle 8.30 alle 12.00  
giovedì dalle 9.00 alle 18.00 [urp@comune.saronno.va.it](mailto:urp@comune.saronno.va.it)
2. Se matura la volontà di dare corso al proprio testamento biologico occorre prendere appuntamento, direttamente con i funzionari incaricati dell'ufficio relazioni con il pubblico negli orari sopra indicati, per l'iscrizione nell'apposito Registro e per la conservazione degli atti.
3. Occorre presentarsi all'appuntamento accompagnati dalla persona nominata **Fiduciario** nel proprio testamento biologico. Il Dichiarante e il suo Fiduciario, dovranno presentarsi con il proprio documento di identità, in corso di validità, in originale e il codice fiscale.
4. Il Testamento biologico redatto sul modello approvato dall'Amministrazione comunale di Saronno (**allegato A**) oppure un modello di testamento biologico personalizzato, contenente tutti gli elementi essenziali previsti dalla Città di Saronno -compresa l'identificazione del fiduciario- (vedi Delibera Giunta comunale n. .... / 2012), deve essere consegnato in busta chiusa. Prima di consegnare il proprio Testamento biologico in busta chiusa, il Dichiarante deve avere già redatto le copie per sé e per il Fiduciario.  
L'incaricato al ritiro non è a conoscenza delle dichiarazioni e dei documenti inseriti nella busta e non è responsabile del suo contenuto.
5. La busta chiusa dovrà contenere, oltre al Testamento biologico, una copia fotostatica dei documenti di identità, in corso di validità, del Dichiarante e del Fiduciario. Il dichiarante dovrà avere cura di trattenere per sé una copia del testamento e di consegnare l'altra copia al Fiduciario nominato.
6. I documenti fotocopiati devono essere gli stessi con i quali le persone vengono identificate dal funzionario incaricato all'Ufficio Relazioni con il Pubblico.
7. La busta già chiusa contenente il Testamento biologico viene numerata e sigillata e lo stesso numero viene annotato sul Registro dei testamenti biologici debitamente predisposto.
8. Il Dichiarante, di fronte al funzionario dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, compila e sottoscrive la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (**allegato B**) dalla quale si evincono i seguenti e necessari dati:
  - espressa volontà di consegnare il proprio Testamento biologico;
  - corretto utilizzo dell'apposita modulistica;
  - completezza dei documenti inseriti dentro la busta chiusa (Testamento biologico e documenti di identità in corso di validità).
9. Il Fiduciario, di fronte al funzionario incaricato dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, compila e sottoscrive la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (**allegato C**) nella quale dichiara di aver controfirmato il Testamento biologico consegnato dal Dichiarante.
10. Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà vengono numerate con lo stesso numero di quello assegnato alla busta chiusa e spillate esternamente alla busta. Al Dichiarante viene rilasciata una fotocopia della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà completa di numero e firma del funzionario incaricato dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico come ricevuta di avvenuta consegna.
11. La busta chiusa e numerata e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà numerate vengono archiviate dal funzionario incaricato dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico.

Testamento biologico di

cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ cartà d'identità n° \_\_\_\_\_  
rilasciata da \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_

Fiduciario

cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ cartà d'identità n° \_\_\_\_\_  
rilasciata da \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_

Numero

Data

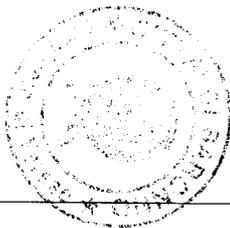
Note

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



Letto, confermato e sottoscritto.

**IL SINDACO**  
Dr. Luciano Porro



**IL SEGRETARIO GENERALE**  
Dott. Matteo Bottari

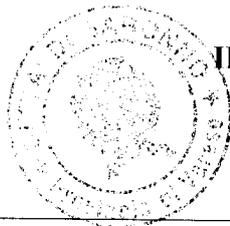
---

### DICHIARAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale certifica che il presente verbale verrà affisso all'Albo pretorio di questo Comune il giorno **19 SET. 2012** e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi – art. 124, comma 1 del D.Lgs.267/2000.

Nello stesso giorno in cui verrà affisso all'Albo Pretorio, il presente verbale verrà comunicato con elenco ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 267/2000.

Dalla Residenza Municipale, addì **18/09/2012**



**IL SEGRETARIO GENERALE**  
Dott. Matteo Bottari

---

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

### ATTESTA

- Che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs.267/2000, il giorno \_\_\_\_\_
- Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_\_ in quanto decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art.134, comma 3, D.Lgs.267/2000).

Dalla Residenza Municipale, addì

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
Dott. Matteo Bottari